



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новосёловская школа
им. Героя Советского Союза
Д.А.Кудрявицкого»

В.А.Боришкевич

План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБОУ «Новосёловская школа им. Героя Советского Союза Д.А.Кудрявицкого»
на 2024/2025 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Директор
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Директор
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Директор
4.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный за ЧС
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный за ЧС
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы	2 раза в год	Ответственный

	террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		за ЧС
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный за ЧС, классные руководители
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный за ЧС, классные руководители
10.	Периодический обход и осмотр ОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром и обед	Заведующий хозяйством, дворник, сторож
11.	Ежедневные осмотры помещений ОУ	ежедневно	Заведующий хозяйством
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Директор
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО, ЧС, ПБ
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, учителя
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Ответственный по ПБ
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор, заведующий хозяйством
21.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Ответственный за ЧС, классные руководители
22.	Обслуживание ОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии.	ежемесячно	Директор, заведующий

	Контроль по бесперебойной и устойчивой связи		хозяйством
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Директор, классные руководители
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	Сентябрь, постоянно	Ответственный за ЧС

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оснащение инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения на территории детского сада	По мере поступления средств	Директор, заведующий хозяйством
2.	Периметральное освещение (50% территории детского сада)	По мере поступления средств	Заведующий хозяйством, директор

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Классные руководители, учитель ОБЖ
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно перспективного плана	Классные руководители, учитель ОБЖ
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Учитель ОБЖ
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Ответственные по ЧС
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Классные руководители
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Классные руководители
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Классные руководители
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Классные руководители

9	Проведение дидактических игр с 1 по 5 кл.: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	По необходимости	Классные руководители
2	Проведение родительских собраний;	По необходимости	Классные руководители
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	По необходимости	Классные руководители